

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МОРСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. академика М.Д. Агеева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

П Р И К А З

От “ 26 ” “ ноября ” 2024 г.

№ 42-АХВ
г. Владивосток

Об утверждении результатов проведения
оценки коррупционных рисков

В целях определения конкретных процессов и видов деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий им. академика М.Д. Агеева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИПМТ ДВО РАН), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа ИПМТ ДВО РАН от 06.11.2024 № 37 – АХВ «Об организации проведения оценки коррупционных рисков»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить карту коррупционных рисков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем морских технологий им. академика М.Д. Агеева Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИПМТ ДВО РАН) (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН (Приложение № 2).
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ИПМТ ДВО РАН (Приложение № 3).
4. Утвердить перечень коррупционно-опасных должностей в ИПМТ ДВО РАН (Приложение № 4).

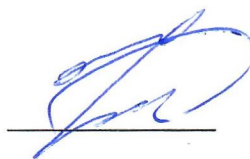
5. Утвердить Перечень отдельных должностей в ИПМТ ДВО РАН, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение № 5).

6. Ответственным лицам обеспечить исполнение Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН.

7. Научно-организационному отделу (Мякишева О.Г.) ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников ИПМТ ДВО РАН.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИПМТ ДВО РАН



А.Ю. Коноплин

Карта коррупционных рисков ИПМТ ДВО РАН

№ п/п	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Закупочная деятельность	1. Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для осуществления деятельности ИПМТ ДВО РАН 2. Выбор способа размещения заказа 3. Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке	Планирование закупок товаров, работ, услуг, не относящихся к целям деятельности ИПМТ ДВО РАН Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки Включение условий, ограничивающих конкуренцию, предъявление излишних и дополнительных требований к участникам закупки с целью усложнения процесса	Директор, заместители директора, контрактный управляющий, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	высокая	Осуществление внутреннего финансового контроля; недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ИПМТ ДВО РАН Запрет дробления закупки; мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг Осуществление внутреннего контроля, недопущение включения в описание объекта закупки условий, ограничивающих конкуренцию, недопущение предъявления к участникам

		4. Оценка заявок и выбор поставщика	подготовки заявок на участие в закупке Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки, без учета общедоступной информации о рыночных ценах, необоснованный выбор победителя закупки (незаконное отклонение заявок других участников закупки, створ)		Закупки изгибных и дополнительных требований. Ограничение возможности заключающим работникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками закупки, информирование работников о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, разъяснение понятия аффилированности
2.	Распоряжение финансами	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств и средств о приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	средняя Размещение на официальном сайте bus.gov.ru информации о плане финансово-хозяйственной деятельности; использование ресурсов внутреннего финансового контроля; привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и работников заинтересованных структурных подразделений
3.	Оплата труда	1. Оплата рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий	средняя Ведение учета рабочего времени; обеспечение оплаты труда (включая

		2. Начисление компенсационных и стимулирующих выплат	в полном объеме в случае, когда работник к фактически отсутствовал на рабочем месте	бухгалтер, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений,		установление компенсационных и стимулирующих выплат) в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИПМТ ДВО РАН;
		Необоснованное установление, начисление премий, стимулирующих и компенсационных выплат				разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Работа с товарно-материальными ценностями	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Директор, члены комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей, члены инвентаризационной комиссии	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей; привлечение при списании материальных ценностей независимой экспертизы (в случае необходимости); - создание комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей, инвентаризационной комиссии, организации работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц учреждения
5.	Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ИПМТ ДВО РАН	Рассмотрение заявок потенциальных арендаторов, ссудополучателей	Необоснованное предпочтение при выборе победителя, аффилированность	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, члены постоянно действующей	средняя	Размещение извещения на сайте toget.gov.ru; комиссионное рассмотрение заявок; проверка аффилированности

	на праве оперативного управления		арендатора, ссудополучателя	комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Минобрнауки, закрепленного за ИПМТ ДВО РАН на праве оперативного управления		потенциальных арендаторов, ссудополучателей
6.	Трудоустройство	Подготовка и издание приказов о приеме на работу	Принятие решения об устройстве в учреждение лица, не отвечающего квалификационным требованиям или без проведения соответствующего конкурса (в отношении научных сотрудников); предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и др. преимуществ) при приеме на работу в учреждение	Директор, начальник отдела кадров	низкая	Проведение собеседований при приеме на работу; проверка и контроль подлинности документов соискателей; определение круга близких родственников в целях предупреждения возникновения конфликта интересов; комиссионное принятие решений о победителях конкурса на замещение должностей научных сотрудников
7.	Организация деятельности учреждения	Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных положений в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах учреждения	Директор, заместители директора, корисконсульт	низкая	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов коллектива учреждения, представительного органа работников, создание рабочих групп; подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно

						распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции; согласование проектов документов с необходимыми подразделениями (должностными лицами) учреждения
8.	Работа со служебной информацией и персональными данными	Предоставление служебной информации и персональных данных	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; незаконное распространение персональных данных работников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, ученый секретарь, заведующий первым отделом и отделом защиты информации	низкая	соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Аттестация работников, выполняющих работы по ГОЗ	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня	Заместитель директора по инновационным вопросам, члены аттестационной комиссии	низкая	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников учреждения; формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с

			профессиональных компетенций		действующими порядком проведения аттестации; недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников
10.	Отчетность Учреждения	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, ученый секретарь, начальник научно-организационного отдела	низкая Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:


 Штрыхун Т.Ю.

 Михайлов Д.Н.

 Борейко А.А.

 Ковтун А.В.

 Гуйдик И.В.

 Лабюк Е.Б.

 Кочкин А.М.

 Быканова А.Ю.

 Красавин Н.А.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ИПМТ ДВО РАН

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность реализации)	Ответственный за реализацию	Ожидаемый результат
1.	Запрет искусственного дробления закупки	Закупочная деятельность	Выбор способа размещения заказа	Постоянно	Директор, заместители директора, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	Минимизация коррупции (осуществление закупок без нарушений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)
2.	Обоснование начальных (минимальных) цен договоров(контрактов) с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка), включая обоснование цен при закупке у единственного поставщика	Закупочная деятельность	Рассмотрение заявок и выбор поставщика, оценка информации о рыночных ценах	Постоянно	Директор, заместители директора, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	Минимизация коррупции (осуществление закупок без нарушений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)

3.	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки, ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками закупки	Закупочная деятельность	Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке	Постоянно	Директор, заместители директора, члены единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ИПМТ ДВО РАН	Минимизация коррупции (осуществление закупок без нарушений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции)
4.	Подготовка проектов локальных нормативных актов с проведением процедуры согласования соответствующими подразделениями (должностными лицами) учреждения	Организация деятельности учреждения	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Постоянно	Директор, заместители директора, юристконсульт	Минимизация коррупции (отсутствие в локальных нормативных актах коррупционных положений)
5.	Ведение учета рабочего времени; установление компенсационных и стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИПМТ ДВО РАН	Оплата труда	Оплата рабочего времени; начисление компенсационных и стимулирующих выплат	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий начальник отдела кадров руководители структурных подразделений	Минимизация коррупции (оплата в соответствии с отработанным временем, обоснованное начисление компенсационных и стимулирующих выплат)
6.	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не	Аттестация работников,	Проведение аттестации	Постоянно	Заместитель директора по инновационным	Минимизация коррупции (объективная

	аттестации работников учреждения	выполняющих работы по ГОЗ			вопросам, члены аттестационной комиссии	оценка деятельности работников учреждения)
7.	Проведение собеседований при приеме на работу; проверка подлинности документов соискателей; определение круга близких родственников в целях предупреждения возникновения конфликта интересов	Трудоустройство	Подготовка и издание приказов о приеме на работу	Постоянно	Директор, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Минимизация коррупции (исключение возникновения конфликта интересов, протекционизма, семейственности)
8.	Создание постоянно действующей комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей; проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств	Работа с товарно-материальными ценностями	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Постоянно, инвентаризация – по итогам года	Члены комиссии по приемке и списанию основных средств и материальных ценностей, члены инвентаризационной комиссии	Минимизация коррупции (исключение фактов незаконного использования (в т.ч. списания) имущества ИПМТ ДВО РАН)
9.	Комиссионное рассмотрение заявок потенциальных арендаторов, ссудополучателей, проверка их аффилированности	Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ИПМТ ДВО РАН на праве оперативного управления	Рассмотрение заявок потенциальных арендаторов, ссудополучателей	Постоянно	Члены постоянно действующей комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды в отношении имущества Минобрнауки, закрепленного за ИПМТ ДВО РАН на	Минимизация коррупции (исключение необоснованных предпочтений при выборе арендатора, ссудополучателя)

				праве оперативного управления	
10.	Обеспечение соблюдения работниками ИПМТ ДВО РАН антикоррупционной политики учреждения: ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Организация деятельности учреждения	Осуществление работниками ИПМТ ДВО РАН должностных обязанностей	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений
					Минимизация коррупции (повышение образовательного и информационного уровня работников ИПМТ ДВО РАН в области противодействия коррупции, соблюдение ими антикоррупционной политики учреждения)

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

Штрыхун Т.Ю.

Михайлов Д.Н.

Борейко А.А.

Ковтун А.В.

Гудлик И.В.

Лабюк Е.Б.

Кочкин А.М.

Быканова А.Ю.

Красавин Н.А.

Перечень коррупционно-опасных функций ИПМТ ДВО РАН

1. Организация деятельности Учреждения;
2. Распоряжение финансовыми средствами;
3. Осуществление закупочной деятельности;
4. Распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ИПМТ ДВО РАН на праве оперативного управления;
5. Трудоустройство;
6. Оплата труда;
7. Проведение аттестации;
8. Обработка служебной информации и персональных данных;
9. Распоряжение товарно-материальными ценностями;
10. Составление отчетности учреждения.

Перечень коррупционно-опасных должностей в ИПМТ ДВО РАН

1. Директор
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Заместитель главного бухгалтера;
5. Ведущий бухгалтер;
6. Ведущий экономист;
7. Главный энергетик;
8. Главный метролог;
9. Ученый секретарь;
10. Контрактный управляющий;
11. Начальники отделов;
12. Заведующие лабораториями;
13. Начальник телекоммуникационного центра;
14. Заведующие отделами;
15. Заведующий складом;
16. Начальник ОЭМ;
17. Капитан;
18. Ведущий конструктор (член постоянно действующей комиссии);
19. Ведущий научный сотрудник (член постоянно действующей комиссии);
20. Старший научный сотрудник (член постоянно действующей комиссии).

**Перечень отдельных должностей в ИПМТ ДВО РАН, исполнение
должностных обязанностей по которым предусматривает участие в
осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами
юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд**

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Контрактный управляющий;
5. Начальник отдела материально – технического снабжения